

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской дворец детского творчества им. А. Алиша» г. Казани  
Государственное бюджетное образовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ОВЗ»

СОГЛАСОВАНО  
Директор школы-интерната №7  
Казанская школа-интернат  
С.Ю. Пролубчикова  
« 28 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГДДТ им. А. Алиша  
Городской дворец детского творчества им. А. Алиша  
Е.Ю. Габитова  
« 01 » 09 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**кружка «Юный программист»**  
**(2-й год обучения)**

### Пояснительная записка

Специфика деятельности кружка в школе-интернате для детей с ОВЗ определяется контингентом воспитанников - учащихся с ОВЗ, в частности, страдающих тяжелыми нарушениями речи (ТНР). Современные подходы к образованию детей с ОВЗ делают упор не на ограничения возможностей таких детей, а на обеспечении их особых образовательных потребностей. Особые образовательные потребности детей с ТНР не ограничиваются только логопедическими занятиями, но и требуют большого объема специально организованной речевой практики.

В отечественной научной психологической школе давно установлено, что речь и мышление тесно связаны. Если нарушения речи ведут к задержке развития интеллекта, то развитие мышления невербальными средствами способствует освоению речевых навыков, логики рассуждения, способствуя, тем самым, развитию интеллектуальной сферы и психики в целом учащихся с ТНР.

Кружок, в отличие от школьного урока, более свободная форма образовательной деятельности, допускающая, с одной стороны, индивидуализированную образовательную траекторию, а с другой стороны, множественные взаимодействия между воспитанниками как кооперативного, так и конкурентного свойства. Конкурентные отношения поддерживают мотивацию на успех, а успех, в свою очередь, конвертируется в отношении взаимопомощи, поддержки, покровительства. В процессе деятельности кружка постепенно складывается атмосфера дружного коллектива, имеющая как воспитательный потенциал, так и рекреационное значение, восстанавливающая силы после учебного дня.

### Учебно-тематический план

№ занятия	Тема занятия	кол. час.
	<b>Программа рассчитана на 144 часа: 36 недель по 4 часа в неделю.</b>	<b>144</b>
	Программа состоит из 11 разделов:	
	1. Обучение работе на компьютере	16
	2. Освоение среды графического редактора «Paint»	12
	3. Редактирование рисунков	12
	4. Точные построения графических объектов	16
	5. Преобразование рисунка	8
	6. Конструирование из мозаики	12
	7. Общая характеристика текстового процессора	6
	8. Текстовый редактор «Блокнот»	12
	9. Текстовый редактор «WordPad»	14
	10. Текстовый редактор «Microsoft Word»	20
	11. Обобщающий компьютерный практикум	16
	<b>1. Обучение работе на компьютере</b>	<b>16</b>
1.	Правила поведения и безопасность в комп. классе. Информатика.	2
2.	Человеческая деятельность. Проектирование. Программирование.	2
3.	Компьютер. Программирование вычислений.	2
4.	Устройство компьютера. Процессор, ОЗУ, устройства ввода/вывода, хранения.	2
5.	Компьютерная «периферия»: принтер, сканер, проектор, звук. устр., web-камера.	2

6.	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ	2
7.	Папка «Мои документы». Открытие и сохранение файлов данных	2
8.	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере»	2
	<b>2. Освоение среды графического редактора «Paint»</b>	<b>12</b>
9.	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика	2
10.	Инструменты рисования. Настройка инструментов	2
11.	Панель Палитра. Изменение Палитры	2
12.	Свободное рисование	2
13.	Редактирование компьютерного рисунка	2
14.	Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint»	2
	<b>3. Редактирование рисунков</b>	<b>12</b>
15.	Понятие фрагмента рисунка	2
16.	Выделение, перенос, копирование	2
17.	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка	2
18.	Открытие сохраненного рисунка	2
19.	Сборка рисунка из деталей	2
20.	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»	2
	<b>4. Точные построения графических объектов</b>	<b>16</b>
21.	Геометрические инструменты	2
22.	Инструменты рисования линий. Построение линий	2
23.	Построение фигур	2
24.	Что такое пиксель и пиктограмма	2
25.	Изменение масштаба просмотра рисунков	2
26.	Редактирование рисунков по пикселям	2
27.	Создание пиктограммы	2
28.	Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов»	2
	<b>5. Преобразование рисунка</b>	<b>8</b>
29.	Выполнение команд наклона, отражения и поворота	2
30.	Растяжение и сжатие	2
31.	Исполнение надписи	2
32.	Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»	2
	<b>6. Конструирование из мозаики</b>	<b>12</b>
33.	Меню готовых форм	2
34.	Конструирование из кубиков	2
35.	Композиция из кубиков	2
36.	Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»	2
37.	Итоговое тестирование	2
38.	Обобщающее занятие	2
	<b>7. Общая характеристика текстового процессора</b>	<b>6</b>
39.	История обработки текстовых документов	2
40.	Характеристики текстовых редакторов	2
41.	Объекты текстового документа и их параметры	2
	<b>8. Текстовый редактор «Блокнот»</b>	<b>12</b>
42.	Ввод текста в редакторе Блокнот	2
43.	Редактирование текста	2
44.	Что скрывается в строке меню	2
45.	Действия с фрагментами текста	2
46.	Сохранение данных на компьютере	2
47.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	2

	<b>9 Текстовый редактор «WordPad»</b>	<b>14</b>
48.	Оформление абзаца и заголовка	2
49.	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания	2
50.	Панель форматирования Форматирование абзаца	2
51.	Ввод и загрузка текста	2
52.	Нумерованные и маркированные списки	2
53.	Работа с клавиатурным тренажером	2
54.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»	2
	<b>10. Текстовый редактор «Microsoft Word»</b>	<b>20</b>
55.	Знакомимся с текстовым процессором «Microsoft Word»	2
56.	Способы выделения объектов текстового документа	2
57.	Создание и редактирование текстового документа	2
58.	Форматирование текста	2
59.	Оформление текста в виде таблицы	2
60.	Печать документа	2
61.	Вставка в текст рисунка	2
62.	Оформление художественных заголовков	2
63.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»	2
64.	Итоговое тестирование	2
	<b>11. Обобщающий компьютерный практикум</b>	<b>16</b>
65.	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	2
66.	Размещаем текст и графику в таблице	2
67.	Создание поздравительной открытки	2
68.	Создание поздравительной открытки	2
69.	Творческая работа «Чему я научился»	2
70.	Творческая работа «Чему я научился»	2
71.	Творческая работа «Чему я научился»	2
72.	Обобщающие занятие	2